

Provinsi : KALIMANTAN BARAT  
 Kabupaten/Kota : SINTANG  
 Kecamatan :  
 Desa/Kelurahan :  
 Kode Wilayah :

Email\*\* :  
 No.Handphone\*\* :

**FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI**

**Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kelahiran             | <input type="checkbox"/> Pengakuan Anak                                    |
| <input type="checkbox"/> Lahir Mati            | <input type="checkbox"/> Pengesahan Anak                                   |
| <input type="checkbox"/> Perkawinan            | <input type="checkbox"/> Perubahan Nama                                    |
| <input type="checkbox"/> Pembatalan Perkawinan | <input type="checkbox"/> Perubahan Status Kewarganegaraan                  |
| <input type="checkbox"/> Perceraian            | <input type="checkbox"/> Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya              |
| <input type="checkbox"/> Pembatalan Perceraian | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Pembetulan Akta</b>                 |
| <input type="checkbox"/> Kematian              | <input type="checkbox"/> Pembatalan Akta                                   |
| <input type="checkbox"/> Pengangkatan Anak     | <input type="checkbox"/> Pelaporan Pencatatan Sipil dari Luar Wilayah NKRI |

**DATA PELAPOR\*\***

Nama :   
 NIK :   
 Nomor Dokumen Perjalanan\* :   
 Nomor Kartu Keluarga :   
 Kewarganegaraan :

**DATA SAKSI I\*\***

Nama :   
 NIK :   
 Nomor Kartu Keluarga :   
 Kewarganegaraan :

**DATA SAKSI II\*\***

Nama :   
 NIK :   
 Nomor Kartu Keluarga :   
 Kewarganegaraan :

**PEMBETULAN AKTA\*\***

1. Nomor Akta yang akan dibetulkan/ ditarik :   
 2. Atas Nama :   
 3. Yang dimohon untuk dibetulkan :   
 - Semula Tertulis :   
 - Menjadi :   
 4. Nama Ayah/Ibu/Wali (bagi yang di bawah umur) :   
 5. NIK Ayah/Ibu/Wali :

Mengetahui :  
Kepala Desa/Lurah  
Pejabat Dukcapil Yang Membidangi,

, 20  
Pelapor,

Materai  
Rp.10.00  
0

( ..... )

(.....)\*\*

- \* Jika ada
- \*\* Wajib diisi

**PERSYARATAN PEMBETULAN AKTA CATATAN SIPIL :**

- Kutipan Akta (Kelahiran / Perkawinan / Kematian / Perceraian) Asli
- Fotocopy Kartu Keluarga (KK)
- Fotocopy KTP-el Pemohon / Orang Tua bagi yang belum wajib KTP
- Fotocopy KTP-el 2 Orang Saksi
- Fotocopy Data Pendukung Lainnya (Ijazah / SK / DII)