F-1.01

KOP PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA FORMULIR BIODATA PENDUDUK WARGA NEGARA INDONESIA

PERHATIAN : Isilah Formulir in	i dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti "TATA CARA PENGISIAN FORMULIR" pada halaman sebaliknya	Diisi Oleh Petugas			
DATA KEPALA KELUAR	GA .	Kode-Nama Propinsi :			
Nama Kepala Keluarga :		Kode-Nama Kabupaten/Kota :			
Alamat :		Kode-Nama Kecamatan/Distrik :			
Kode Pos :	RT RW Jumlah Anggota Keluarga orang	Kode-Nama Kelurahan/Desa/ Sebutan lain :			_
Telepon :		Nama Dusun/Dukuh/ Kampung/Sebutan lain :			
DATA KELUARGA					
No	Nama Lengkap Gelar	Nomor KTP/Nopen	Alamat Sebelumnya	Nomor Paspor Tanggal Berakhir Paspor	ſ
1	2	4	5	6 7	
1	1 2 3				т
	1 2 3				t
3					ŧ
3 4	 				Ŧ
	 				+
	 				† †
	1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3				+ + + + +
	1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3				
4 5 6 7 7 P	1 2 3 1 1 2 3				+

No		enis Iamin					Tem	npat l	Lahi	r				Tá	angg	al/Bu Lah		Γahun	Jmur ahun)	Akt Sur	at Lah		Dara	ıh T	Agama erhada			an ME	Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa	Per	Statu: rkawi		Perkaw Buku N	vinan/ Vikah	Nomor Akta Perkawinan/Buku Nikah*)	Tang	gal F	Perka	winar	Akte Cera Surat Cerai	Perceraian		Tang		rceraian'
		8						9								10)		11		12	13	 14			15			16		17		18	8	19			20		21		22		2	3
1	1	2																		1	2			1	1 2 3	4	5 6	7		1	2 3	4	1	2						1 2					
2	1	2																		1	2			1	1 2 3	4	5 6	7		1	2 3	4	1	2						1 2					
3	1	2		П		П		П					П			П				1	2			1	1 2 3	4	5 6	7		1	2 3	4	1	2						1 2					
4	1	2																		1	2			1	1 2 3	4	5 6	7		1	2 3	4	1	2						1 2					
5	1	2																		1	2			1	2 3	4	5 6	7		1	2 3	4	1	2						1 2					
6	1	2																		1	2			1	2 3	4	5 6	7		1	2 3	4	1	2						1 2					
7	1	2																		1	2			1	2 3	4	5 6	7		1	2 3	4	1	2						1 2					
8	1	2																		1	2			1	2 3	4	5 6	7		1	2 3	4	1	2						1 2					
9	1	2						П					П			П				1	2				2 3					1	2 3	4	1	2						1 2					
10	1	2																		1	2			1	1 2 3	4	5 6	7		1	2 3	4	1	2						1 2					

	Status I Dlm Kelu	elainan F Menta		8 Penyandang Cacat Pendidikan Terakhir					Peke	ekerjaan NIK Ibu							Nama lengkap Ibu							NIK Ayah					Т	Nama Lengkap Ayah																								
	24	25	,			26	3								27						2	8					29									30						;	31							32				
1		1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	3 4	l E	5	6	7	8	9	10																									П									
2		1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	3 4		5	6	7	8	9	10																									TI									
3		1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	3 4	l 5	5	6	7	8	9	10																									П									
4		1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	3 4	l 5	5	6	7	8	9	10																									П									
5		1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	3 4	l 5	5	6	7	8	9	10																									П									
6		1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	3 4	l 5	5	6	7	8	9	10																									П									
7		1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	3 4	l 5	5	6	7	8	9	10																									П									
8		1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	3 4		5	6	7	8	9	10																									П									\Box
9		1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	3 4		5	6	7	8	9	10																																		
10		1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	3 4	l 5	5	6	7	8	9	10				Ħ	T	Ħ			Ħ		T														Π		T					T		Ш

Nama Ketua RI : Nama Ketua RW :	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota**)	Mengetahui, Camat/Kepala Distrik	Kepala Desa/Lurah/Sebutan lain	200 Kepala Keluarga, Ttd / cap Jempol
	Nama Lengkap :	Nama Lengkap : NIP :	Nama Lengkap :	Nama Jelas :

PERNYATAAN

Demiklan Formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan
keadaan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
Catatan: 1) Hanya diisi oleh salah satu pasangan keluarga tersebut (suami/istri)

**) Hanya ditandatangani oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota, apabila pencatatan biodata dilakukan oleh WNI yang datang dari luar negeri

	TATA CARA PENGISIAN FORMULIR BIODATA PENDUDUK WARGA NEGARA INDONESIA (F-1.01)		21. Akte Perceraian/Surat Cerai (Hanya	a diisi oleh salah satu nasangan k	eluarga (euami/ieteri)		
Untuk Kolom Isian, haran	diisi dengan HURUF CETAK dengan menggunakan TINTA HITAM		Lingkari angka pada formulir, sesua			nohon, mempunyai dokumen p	erceraian atau tidal
Untuk Kolom Pilihan, har	ap diisikan pilihan saja		1 Tidak Ada 2 Ada		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
	elamin Laki-laki cukup dipilih angka 1 pada kotak isian formulir		Jika jawaban "Ada", maka dapat dil		en data nomor 21 yaitu Nomor	Akte Perceraian/Surat Cerai	
	an ditandatangani, harap diserahkan ke Petugas Pendaftar syang akan dicatatkan lebih dari 10 jiwa, maka formulir yang digunakan lebih dari 1 (satu) lembar.		 Nomor Akte Perceraian/Surat Cera Ditulis dengan Nomor Akte Percera 		nemohon		
4. 7 pabila jurniari periadaan	PENGISIAN DATA KEPALA KELUARGA		23. Tanggal Perceraian	nanyourat octal yang airiniki olem	perioriori		
			Ditulis dengan tanggal putusan per	ceraian pemohon dari Pengadilan	Negeri atau Pengadilan Agar	na	
Nama Kepala Keluarga	: Diisi Nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.		24. Status Hubungan dengan Kepala K	alvarra			
2 Alamat	: Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW		Beri kode angka pada formulir, ses		arga setian nemohon dalam h	ıbundannya dendan Kenala Ke	eluarna
	: Diisi sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)		1 Kepala keluarga	dar derigan status nubungan kera	arga octiap perioriori dalam m	abangannya acingan repaia re	Juaiga.
4 Telepon	: Diisi dengan nomor telepon yang dimiliki oleh Kepala Keluarga		2 Suami				
	: Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga		3 Istri				
6 Propinsi	: Diisi sesual dengan Propinsi dimana pemohon bertempat tinggal		4 Anak 5 Menantu				
	Diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal		6 Cucu				
9 Desa/Kelurahan	: Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal		7 Orang Tua				
10 Dusun/Dukuh/Kampung	: Diisi sesuai dengan Dusun/Dukuh/Kampung dimana pemohon bertempat tinggal		8 Mertua				
	PENGISIAN DATA ANGGOTA KELUARGA		9 Famili Lain 10 Pembantu				
. Nomor Urut	PENDISIAN DATA ANGGOTA RELUANDA		11 Lainnya				
	an anggota keluarga dimulai dari nomor 1 adalah kepala keluarga, isteri/suami, anak kandung dan seterusnya.						
Nama Lengkap Ditulia nama anggata kali	nava anakan anana landian angisi dangan Curat Kanal Lahir atau Ald- Kulti-lim atau atau atau atau atau atau atau		25. Kelainan Fisik dan Mental	al dangen kannasten dr. 2011	namahan		
	uarga pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian uman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.		Lingkari angka pada formulir, sesua 1 Tidak Ada 2 Ada	ıı uengan kecacatan yang dimiliki	реполоп.		
B. Gelar	инин уми имионно, уван керанузаманан акар уван ауанта.		I IIuak Aua Z Aua				
Lingkari kode angka pada	a form <u>ulli</u> r, sesuai dengan gelar yan <u>g di</u> miliki, baik gelar akademis, gelar kebangsawanan maupun gelar agama.		26. Penyandang Cacat				
1 Gelar Akademis	2 Gelar Kebangsawanan 3 Gelar Keagamaan		Lingkari angka pada formulir, sesua	ai dengan jenis kelainan fisik dan	mental yang dimiliki.		
Untuk pencatatan gelar k 1. Nomor KTP/Nopen	ebih lanjut, mohon dapat mengisi Formulir Pencatatan Gelar.		1 Cacat Fisik 2 Cacat Netra/Buta				
	mor KTP atau Nopen yang masih berlaku		3 Cacat Rungu/Wicara				
5. Alamat Sebelumnya	. , ,		4 Cacat Mental/Jiwa				
	ap terakhir pemohon sebelum tempat tinggalnya sekarang		5 Cacat Fisik dan Mental				
	na Jalan atau Kampung atau Dusun/Dukuh atau yang sejenis dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan		6 Cacat Lainnya				
6. Nomor Paspor	upaten/kkota dan propinsi.		27. Pendidikan Terakhir				
	ng dimiliki dan masih berlaku		Lingkari angka pada formulir, sesua	ai dengan pendidikan terakhir yan	g dimiliki pemohon.		
Tanggal Berakhir Paspor			1 Tidak/Belum Sekolah		-		
	tahun berakhirnya paspor		2 Belum Tamat SD/Sederajat				
Jenis Kelamin Lingkari kode angka pada	a pada formulir, sesuai dengan pilihan jawaban.		3 Tamat SD/Sederajat 4 SLTP/Sederajat				
1 Laki-laki 2			5 SLTA/Sederajat				
9. Tempat Lahir	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		6 Diploma I/II				
	empat pemohon lahir, sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran, bagi yang tidak memiliki dituliskan sesuai		7 Akademi/Diploma III/Sarjana M	uda			
	Apabila nama tempat lahir di dalam Surat Kenal lahir atau Akte Kelahiran tertulis nama Kecamatan/Desa/Kelurahan/Kampung, maka dituliskan		8 Diploma IV/Strata I				
	pupaten/Kota selanjutnya dituliskan nama tempat lahir yang tercantum dalam Surat Kenal Lahir/Akte Kelahiran egal Sari, Kecamatan Kretek)		9 Strata II 10 Strata III				
0. Tanggal Lahir	gar can, recamatan recery		To Guata III				
	ggal, bulan dan tahun lahir pemohon. Jika tidak diketahui tanggal lahir, harap ditulis tanggal 01 bulan 07 (Juli),		28. Pekerjaan				
sedangkan tahun sesuai	dengan pengakuannya.		Beri kode angka pada kotak (sesua				
11. Umur	ur pemohon sampai dengan tanggal saat pengisian formulir.		1 Belum/Tidak Bekerja	20 Buruh Tani/Perkebunan 21 Buruh Nelayan/Perikanan	40 Penterjemah 41 Imam Masjid	58 Bupati 59 Wakil Bupati	74 Perawat 75 Apoteker
12. Akte Kelahiran/Surat Ker			2 Mengurus Rumah Tangga	22 Buruh Peternakan	42 Pendeta	60 Walikota	76 Psikiater/P
	ulir sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen kelahiran atau tidak		3 Pelajar/Mahasiswa	23 Pembantu Rumah Tangga	43 Pastor	61 Wakil walikota	77 Penyiar Te
	lutkan dengan ke elemen data nomor 13 yaitu Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir		4 Pensiunan	24 Tukang Cukur	44 Wartawan	62 Anggota DPRD Prop.	78 Penyiar Ra
	2 Ada		5 Pegawai Negeri Sipil (PNS)	25 Tukang Listrik	45 Ustadz/Mubaligh	63 Anggota DPRD Kab./	79 Pelaut
13. Nomor Akte Kelahiran/Su Ditulis dengan Nomor Ak	ırat kenal Lanır te Kelahiran/Surat Kenal Lahir yang dimiliki oleh pemohon		6 Tentara Nasional Indonesia (TN 7 Kepolisian RI (POLRI)	27 Tukang Kayu	46 Juru Masak 47 Promotor Acara	Kota PROFESI SELAIN	80 Peneliti 81 Sopir
14. Golongan Darah	te Netaniran Out at Netar Lanir yang dirinink oleh perionon		8 Perdagangan	28 Tukang Sol Sepatu	48 Anggota DPR-RI	PEGAWAI NEGERI	82 Pialang
Beri kode angka pada for	mulir sesuai dengan golongan darah yang dimiliki pemohon		9 Petani/Pekebun	29 Tukang Las/Pandai Besi	49 Anggota DPD	DAN MANDIRI	83 Paranorma
1 A 2B	3]AB 4]O 5]A+ 6]A- 7] B+ 8]B- 9]AB+ 10]AB- 11]O+ 12]O- 13]Tidak Tahu		10 Peternak	30 Tukang Jahit	50 Anggota BPK	64 Dosen 65 Guru	84 Pedagang
	hadap Tuhan Yang Maha Esa		11 Nelayan/Perikanan 12 Industri	31 Tukang Gigi 32 Penata Rias	51 Presiden	65 Guru	85 Perangkat 86 Kepala des
1 Islam 2 Kriste	nulir sesuai dengan agama atau kepercayaan yang dianut pemohon. en 3 Katholik 4 Hindu 5 Budha 6 Kong Hucu 7 Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa		13 Konstruksi	33 Penata Rias 33 Penata Busana	52 Wakil Presiden 53 Anggota Mahkamah	66 Pilot 67 Pengacara	87 Biarawati
16. Kepercayaan Kepada Tu	han yang Maha Esa		14 Transportasi	34 Penata Rambut	Konstitusi	68 Notaris	88 Wiraswast
Apabila jawaban elemen	data nomor 15 adalah Penghayat Kepercayaan, maka pada Elemen data nomor 16 harap ditulis dengan nama Oganisasi Kepercayaan		15 Karyawan Swasta	35 Mekanik	54 Anggota Kabinet/	69 Arsitek	89 Lainnya, S
terhadap Tuhan Yang Ma			16 Karyawan BUMN	36 Seniman	Kementrian	70 Akuntan 71 Konsultan	
	i dimaksud relatif panjang, maka penulisannya dapat disingkat. ısti Tunggal, dapat ditulis dengan PANGESTU		17 Karyawan BUMD 18 Karyawan Honorer	37 Tabib 38 Paraji	55 Duta Besar 56 Gubernur	71 Konsultan 72 Dokter	
17. Status Perkawinan	iau Turiggar, uapat uruma uarigari FANOESTO		19 Buruh Harian Lepas	39 Perancang Busana	57 Wakil Gubernur	73 Bidan	
	nulir, sesuai dengan status perkawinannya. Jika statusnya "belum kawin", maka dapat melanjutkan ke pengisian elemen data mengenai		29. NIK Ibu				
status hubungan dalam k	eluarga. Jika statusnya "kawin", maka dapat melanjutkan langsung ke pengisian elemen data mengenai Akta Perkawinan/Buku Nikah. Jika statusnya	a "cerai hidup",	Jika sudah mempunyai NIK, mohor	n ditulis dengan Nomor Induk Kep	endudukan ibu kandung pemo	hon	
	pengisian elemen data mengenai Akta Perceraian/Surat Cerai.		30. Nama Lengkap Ibu				_
1 Belum Kawin	2 Kawin 3 Cerai Hidup 4 Cerai Mati ikah (Hanya diisi oleh salah satu pasangan keluarga (suami/isteri)		Ditulis dengan nama ibu kandung p orang tua, tanpa pencantuman gela			Akte Kelahiran atau sesuai der	ngan nama pember
	ikan (ranya uisi oten salan satu pasangan keluarga (suanii/isteri) ullir sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen perkawinan atau tidak.		31. NIK Ayah	ii anaueiiiio, yeidi NebdiiyodWdHa	in awa yelar ayama.		
1 Tidak Ada	2 Ada		Jika sudah mempunyai NIK, mohor	ditulis dengan Nomor Induk Kep	endudukan ayah kandung per	nohon	
Jika jawaban "Ada", mak	a dapat dilanjutkan dengan pengisian elemen data nomor 18 yaitu Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah		32. Nama Lengkap Ayah		,		
19. Nomor Akte Perkawinan/			Ditulis dengan nama ayah kandung				lengan
Ditulis dengan Nomor Ak 20. Tanggal Perkawinan	te Perkawinan/Buku Nikah yang dimiliki oleh pemohon		nama pemberian orang tua, tanpa p 33. Nama Ketua RT dan RW	pencantuman gelar akademis, gel	ar kebangsawanan atau gelar	agama.	
	ggal pelaksanaan perkawinan menurut hukum agama dan kepercayaannya		Ditulis dengan nama Ketua RT dan Ditulis dengan nama Ketua RT dan	Ketua RW tempat pemohon bero	lomisili		
Ditails scoual deligalital	уда, роановная, роналини пинин пинин идини чин пороговучиннув		Ditalio dengan nama Netua AT dan	tempat perionori bert			

Ditulis dengan Nomor Akte Perceraian/Surat Cerai yang dimiliki oleh pemohon Tanggal Perceraian											
Ditulis dengan tanggal putusan perceraian pemohon dari Pengadilan Negeri atau Pengadilan Agama											
Status Hubungan dengan Kepala Kel Beri kode angka pada formulir, sesua 1 Kepala keluarga 2 Suami 3 Istri 4 Anak 5 Menantu 6 Cucu		rga setiap pemohon dalam hui	bungannya dengan Kepala Kelu	uarga.							
7 Orang Tua 8 Mertua											
9 Famili Lain											
10 Pembantu 11 Lainnya											
Kelainan Fisik dan Mental Lingkari angka pada formulir, sesuai 1 Tidak Ada 2 Ada	dengan kecacatan yang dimiliki p	pemohon.									
Penyandang Cacat Lingkari angka pada formulir, sesuai 1 Cacat Fisik	dengan jenis kelainan fisik dan m	nental yang dimiliki.									
2 Cacat Netra/Buta 3 Cacat Rungu/Wicara											
4 Cacat Mental/Jiwa 5 Cacat Fisik dan Mental											
6 Cacat Lainnya											
Pendidikan Terakhir Lingkari angka pada formulir, sesuai Tidak/Belum Sekolah Belum Tamat SD/Sederajat Tamat SD/Sederajat SLTP/Sederajat SLTA/Sederajat Diploma I/II Akademi/Diploma III/Sarjana Muc Diploma IV/Strata I		dimiliki pemohon.									
10 Strata III											
Pekerjaan Beri kode angka pada kotak (sesuai	dengan jenis pilihan jawaban)	_	_	_							
1 Belum/Tidak Bekerja 2 Mengurus Rumah Tangga 3 Pelajar/Mahasiswa	20 Buruh Tani/Perkebunan 21 Buruh Nelayan/Perikanan 22 Buruh Peternakan 23 Pembantu Rumah Tangga	40 Penterjemah 41 Imam Masjid 42 Pendeta 43 Pastor	58 Bupati 59 Wakil Bupati 60 Walikota 61 Wakil walikota	74 Perawat 75 Apoteker 76 Psikiater/Psikolog 77 Penyiar Televisi							
Pensiunan Pegawai Negeri Sipil (PNS)	24 Tukang Cukur 25 Tukang Listrik	44 Wartawan 45 Ustadz/Mubaligh	62 Anggota DPRD Prop.63 Anggota DPRD Kab./	78 Penyiar Radio 79 Pelaut							
6 Tentara Nasional Indonesia (TNI) 7 Kepolisian RI (POLRI)		46 Juru Masak 47 Promotor Acara	Kota PROFESI SELAIN	80 Peneliti 81 Sopir							
8 Perdagangan	28 Tukang Sol Sepatu	48 Anggota DPR-RI	PEGAWAI NEGERI	82 Pialang							
9 Petani/Pekebun 10 Peternak	29 Tukang Las/Pandai Besi 30 Tukang Jahit	49 Anggota DPD 50 Anggota BPK	DAN MANDIRI 64 Dosen	83 Paranormal 84 Pedagang							
11 Nelayan/Perikanan	31 Tukang Gigi	51 Presiden	65 Guru	85 Perangkat Desa							
12 Industri 13 Konstruksi	32 Penata Rias 33 Penata Busana	52 Wakil Presiden 53 Anggota Mahkamah	66 Pilot 67 Pengacara	86 Kepala desa 87 Biarawati							
14 Transportasi 15 Karyawan Swasta	34 Penata Rambut 35 Mekanik	Konstitusi 54 Anggota Kabinet/	68 Notaris 69 Arsitek	88 Wiraswasta 89 Lainnya, Sebutkan							
16 Karyawan BUMN	36 Seniman	Kementrian	70 Akuntan	oo Lamiiya, cobakan							
17 Karyawan BUMD 18 Karyawan Honorer	37 Tabib 38 Paraji	55 Duta Besar 56 Gubernur	71 Konsultan 72 Dokter								
19 Buruh Harian Lepas	39 Perancang Busana	57 Wakil Gubernur	73 Bidan								
NIK Ibu Jika sudah mempunyai NIK, mohon d	ditulis dengan Nomor Induk Kepe	ndudukan ibu kandung pemoh	non								
Nama Lengkap Ibu Ditulis dengan nama ibu kandung pel	mohon secara lengkan sesuai de	ngan Surat Kanal Lahir atau A	Nte Kelahiran atau sesuai deng	an nama nemberian							
orang tua, tanpa pencantuman gelar			into recaminan atau sesaai deng	an nama pembenan							
NIK Ayah Jika sudah mempunyai NIK, mohon d Nama Lengkap Ayah	ditulis dengan Nomor Induk Kepe	ndudukan ayah kandung pem	ohon								
Ditulis dengan nama ayah kandung p				ngan							
nama pemberian orang tua, tanpa pe Nama Ketua RT dan RW	encantuman gelar akademis, gela	r kebangsawanan atau gelar a	agama.								
Ditulis dengan nama Ketua RT dan K	Ketua RW tempat pemohon berdo	omisili									